



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 DEL 26/04/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "I FONTANILI" PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE (SUAP)

Il giorno 26/04/2012, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta ordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Assessori esterni: assente LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
CRESPI ALESSANDRO
ORENI MONICA
PIAZZONI DANIELE
VEDOVATI MAURIZIO
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO
CAPOTI FRANCESCO
MORELLI MARCO
RADICI UMBERTO
BIELLI ORIETTA

Assenti/Assenti giustificati

TOSCANO FRANCO

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 12

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Il Sindaco – Presidente introduce l'argomento.

Il Consigliere Sig. Claudio Venghi illustra la proposta.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 72 del 12.05.2012 avente per oggetto: "Attribuzione al Consorzio di Polizia Locale i Fontanili delle funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)";

Richiamata la deliberazione C.C. n. 51 del 28/11/2011 con la quale il Comune di Rosate recede dal Consorzio Intercomunale di Polizia Locale "I Fontanili" a far tempo dal 1° gennaio 2012;

Ritenuto di dover attribuire al Consorzio le funzioni relative al SUAP per l'anno 2012, al fine di garantire la continuità del servizio a favore delle imprese insediate sul territorio di Rosate, mantenendo le stesse condizioni di giorni, orari e costi del servizio attuale;

Considerata l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di attivare il servizio all'interno del Settore 5 – Area Servizi di Polizia Locale, entro il termine ultimo del 1 gennaio 2013;

Ritenuto di dover pertanto approvare una convenzione con il Consorzio di Polizia Locale i Fontanili con la durata di 6 mesi fino al 30.06.2012, con eventuale rinnovo fino al 31.12.2012, mantenendo gli impegni finanziari e le modalità di cui alla convenzione stessa qui allegata quale parte integrante e sostanziale, costituita da n. 8 articoli oltre le premesse;

Richiamato l'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce le competenze del Consiglio Comunale;

Visti gli interventi dei Consiglieri Comunali:

Il Consigliere Sig. Marco Morelli: chiede se al momento della decisione di recesso se ne era tenuto conto e se in futuro si avrà una particolare sensibilità per il servizio sul territorio.

Il Sindaco – Presidente: non si prevede una durata oltre il 31.12.2012 anche perché il Consorzio Intercomunale di Polizia Locale "I Fontanili" chiude, il costo è il medesimo di prima ma non essendovi una convenzione non c'era un documento che giustificasse la gestione associata del servizio e il pagamento; certamente quanto gestiremo con le nostre forze i costi si abbasseranno.

Il Consigliere Sig. Umberto Radici: si è parlato delle forze del Comune, auspico che sarà svolta l'attività anche da parte dell'ufficio tecnico.

Il Sindaco – Presidente: conferma, benché si preveda di gestire il servizio in polizia locale, la parte dell'edilizia sarà svolta dall'ufficio tecnico.

Il Consigliere Sig.a Orietta Bielli: chiede chiarimenti sull'art. 2, la decorrenza dal 1° gennaio.

Il Sindaco – Presidente: c'è stata la continuità nel servizio.

Presa cognizione dei pareri favorevoli dei Responsabili di Settore espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo nr. 267/2000;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Alle ore 21.24 con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese da n.12 consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) di approvare la convenzione con il Consorzio di Polizia Locale i Fontanili, per le motivazioni espresse in premessa, della durata di 6 mesi dal 1.1.2012 al 30.6.2012 e di dare atto che con successivo atto si prorogherà eventualmente la convenzione suddetta fino al 31.12.2012, impegnando la

cifra pari a € 9.501,48 (intervento 1110405 al cap. del redigendo PEG cap 5310 – cod. Siope 1521);

- 2) di trasmettere la presente deliberazione agli organi del Consorzio di Polizia Locale;
- 3) di demandare ai competenti Responsabili dei Settori del Comune di Rosate gli atti conseguenti a rendere operativa la convenzione suddetta dal 1.1.2012 al 30.6.2012;

Successivamente, stante l'urgenza di dar seguito al suddetto atto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti unanimi dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 d.lgs. n. 267/2000.



CONVENZIONE PER LA GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Anno 2012



Tra Consorzio Polizia Locale "I Fontanili" e il Comune di Rosate

Tra i Signori:

.....il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del **Consorzio Polizia Locale "I Fontanili"**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

.....il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del **Comune di Rosate**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO :

- che con Decreto Legislativo 31.3.1998 n. 112 e con il successivo Regolamento di attuazione D.P.R. 160/2010, è stato individuato nello Sportello Unico delle Imprese lo strumento tecnicoamministrativo per l'incontro tra Impresa, Comune e Cittadino;

- che lo "Sportello" è una struttura deputata a snellire i rapporti con le Imprese, che richiede operazioni, amministrativamente complesse, che dovranno convogliare verso un unico interlocutore ed un'unica decisione finale di numerosi passaggi, attualmente necessari, per ottenere il via libera alla realizzazione, all'ampliamento, alla ristrutturazione, alla riconversione, all'attività in genere, degli Impianti produttivi;

- che le funzioni dello Sportello Unico delle Imprese sono espressamente previste dagli artt. 24-26 del citato Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 e dal successivo Regolamento di attuazione, DPR 7 settembre 2010 n. 160;

Tutto ciò premesso;

In esecuzione della deliberazioni

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità e oggetto

1. Tra il Comune di Rosate e il consorzio di Polizia locale I Fontanili è previsto l'esercizio congiunto delle funzioni di gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, espressamente previste dagli art. 24-26 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 e dal DPR 7 settembre 2010 n. 160,

2. Responsabile dell'intero procedimento è la struttura a ciò deputata presso il Consorzio di polizia Locale I Fontanili.

3. Vengono escluse espressamente dalla presente convenzione le procedure edilizie relative alla attività produttive;

Art. 2 – Durata

A

1. La durata della convenzione è stabilita in 6 mesi decorrenti dal 1 gennaio 2012 e avrà scadenza pertanto il 30 giugno 2012 salvo proroga, con atto espresso, per un periodo di ulteriori 6 mesi ed in tal caso avrà scadenza non oltre il 31 dicembre 2012;

2. Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni;

3. La stessa convenzione potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza, sempre con adozione di specifico atto, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.

4. Ferma restando la cessazione del rapporto alla scadenza indicata al comma 1, in ogni altro caso di recesso unilaterale, il Comune recedente dovrà inoltrare la richiesta almeno 3 mesi prima, e dovrà comunque corrispondere il corrispettivo previsto relativo all'anno in cui si verifica il recesso.

Art.3 – Gestione C.d.A. –

1. Le funzioni di indirizzo e controllo sono in capo al Presidente del Consorzio che periodicamente relazionerà mediante la convocazione di apposite riunioni con i sindaci dei Comuni non aderenti al Consorzio.

2. Le riunioni sono convocate e presiedute del Presidente del Consorzio Polizia Locale "I Fontanili".

Art.4 - Funzionamento del servizio

1. Dovrà essere mantenuto un costante coordinamento tra il Responsabile del Consorzio ed il Responsabile del Settore competente del Comune convenzionato al fine di verificarne l'andamento.

2. La struttura e lo sportello unico per le attività produttive trovano la loro sede di servizio presso il Consorzio Polizia Locale "I Fontanili", con punto di raccolta dati e consultazioni presso l'Ufficio Tecnico di Gaggiano e Rosate, con i seguenti flussi operativi:
Consorzio per due giorni settimanali;
Gaggiano per un giorno settimanali;
Rosate per due giorni settimanali;

3. Gli utenti possono comunque rivolgersi indistintamente agli uffici sopra individuati.

4. Alla gestione delle funzioni dello Sportello Unico è assegnato dal Consorzio un Istruttore – Tecnico, con le funzioni di Responsabile del Servizio.
Detta Unità di personale, in rapporto alle effettive esigenze di servizio, opera negli Uffici dei Comuni sopra individuati.

5. Referente per i rapporti con la struttura sarà il Responsabile del Settore competente del Comune convenzionato, per quanto riguarda gli aspetti applicativi e le necessarie documentazioni occorrenti ai sensi e per gli effetti del DPR 160/2010.

Art. 5 - Aspetti finanziari

1. Tutte le spese sostenute per il funzionamento dello Sportello Unico, incluse quelle per il personale, verranno ripartite come di seguito specificato.

2. Il costo del servizio, da corrispondersi verrà annualmente definito, sulla base dei seguenti criteri:

- 20% da ripartirsi tra il Comune di Gaggiano e di Rosate, in rapporto alla presenza del Tecnico presso i rispettivi Uffici
- 80% in base alla Superficie lorda di pavimento delle zone produttive del comune.

3. Verrà determinato dal Cda il contributo per l'aggiornamento alle norme di legge del software (portale controllo pratiche per utenti) e per la gestione del SUAP;



4. Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Consorzio Polizia Locale "I Fontanili", nelle modalità indicate nel successivo art. 7 della presente convenzione.

5. L'istruttoria delle pratiche comporta a carico delle Imprese:

- a) diritti di inizio attività dovuti all'ASL secondo entità e modalità dalla stessa ASL definite
- b) diritti per autorizzazioni dovuti all'ARPA secondo entità e modalità dalla stessa ARPA definite
- c) diritti di istruttoria dovuti all'Ufficio Sportello Unico delle Imprese secondo entità e modalità definite in sede di indirizzo e controllo

6. i diritti di cui al precedente punto 5 verranno introitati dal Consorzio

7. l'ammontare di tali diritti verrà periodicamente aggiornato dal cda del Consorzio

Art. 6 - Obblighi e garanzie

1. L'ufficio preposto alla gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste del Comune convenzionato e degli Utenti.

2. Il Comune convenzionato, provvede a consegnare alla struttura dello sportello unico, tutta la documentazione occorrente ed in particolare le copie conformi dei propri strumenti urbanistici aggiornati, comprensivi delle relative cartografie e norme tecniche di attuazione.

3. Il Comune convenzionato si impegna a razionalizzare ed uniformare le procedure, per avere un'unica rete informatica per il collegamento telematico dello Sportello Unico delle Imprese.

4. Il Comune convenzionato si impegna ad iscrivere annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato.

5. Il Consorzio Polizia Locale " I Fontanili" si impegna, a richiedere i finanziamenti per l'istituzione, il funzionamento e l'implemento dello Sportello Unico delle Imprese, compreso altresì il sistema informatico.

Art. 7 - Rendiconto e liquidazione spese

1. Il Consorzio, con le modalità indicate al precedente art. 5, compilerà entro il 31 mese successivo alla scadenza di cui all'art. 2 comma 1, il rendiconto delle spese sostenute, ai fini del versamento delle somme dovute da parte del Comune convenzionato.

Art. 8 - Norma transitoria

Il Comune prende atto della eventuale trasformazione del consorzio in altro ente o organismo ed autorizza da ora nel proseguimento delle attività del suap e commercio senza adozione di ulteriore atti deliberativi.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Consorzio Polizia Locale - Il Responsabile

-

Per il Comune di - Il Responsabile del Settore

-

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 26.0.2012 DELIBERA NR. 12
ART. 56 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DI
POLIZIA LOCALE "I FONTANILI" PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO
UNICO DELLE IMPRESA (SUAP).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

li, 26/04/2012



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
sig. Luigi Albizzati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

26/04/2012



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.

IL REVISORE DEL CONTO

li

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDAGO
Daniele Del Ben



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 22/03/2012 al 06/04/2012

Rosate, 22/03/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 04/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati